

Istruzioni per la compilazione delle schede “Avvio” e “Conclusione” per appalti compresi tra 20.000 € e 150.000 €

Le schede “Avvio” e “Conclusione” interventi si inviano, con cadenza trimestrale, entro il mese successivo al trimestre in cui si sono avviati o conclusi i lavori.

La scheda “Avvio” si invia entro il mese successivo al trimestre di aggiudicazione.

Frontespizio (unico per entrambe le schede): accoglie i dati identificativi del trimestre che si sta lavorando, del RUP e della stazione appaltante, utili ai fini della univoca individuazione del soggetto e delle sue specifiche attività; viene compilato automaticamente dal sistema.

Rapporto trimestrale
Periodo (Trimestre/Anno)
Responsabile di Procedimento
Stazione Appaltante
Data Creazione

Scheda Avvio

Codice Intervento

Codice Intervento provvisorio fino ad avvenuto salvataggio scheda avvio.
Se il salvataggio della scheda non andrà a buon fine, il codice verrà annullato

Oggetto

Il codice univoco e l’oggetto dell’appalto vengono riportati automaticamente dal sistema

Classificazione CPV

 CPV

Corrisponde alla tipologia dell’intervento; il codice è rilevabile da apposito menù mobile posto nella scheda informatizzata;

Localizzazione

Riportare il codice Istat (3 cifre della regione + 3 cifre della provincia + 3 cifre del comune) riferito alla localizzazione geografica dell'intervento oggetto di gara. Nel caso di lavori a rete o tronchi di rete il codice di riferimento è quello della località da cui ha origine l'opera; il codice è rilevabile da apposito menù mobile posto nella scheda informatizzata

Procedura

 Procedura Aggiudicazione

Con il menù a tendina della scheda informatizzata si seleziona la procedura di scelta del soggetto realizzatore (es. 1: pubblico incanto; 2: licitazione privata; ecc.). Tra le procedure di possibile indicazione è prevista anche la modalità di esecuzione dei lavori o servizi in economia, sia per amministrazione diretta sia per cottimi, per importi compresi tra 20.000 e 150.000 Euro.

Resta inteso che, in caso di affidamento dei lavori a trattativa privata, alla scheda deve essere unita la relativa documentazione giustificativa.

Data di Aggiudicazione

 gg/mm/aaaa

La data corrisponde a quella della sottoscrizione del verbale di aggiudicazione da parte della Commissione aggiudicatrice, nel caso di gara d'appalto, ovvero a quella della lettera di affidamento dell'appalto. Per le Amministrazioni che lo prevedano, la data da indicarsi sarà quella del provvedimento di approvazione dei risultati di gara o di affidamento dei lavori da parte del proprio Organo deliberante.

Ribasso % (nn.mm)

Riportare il valore percentuale del ribasso con il quale sono stati dati in esecuzione i lavori.

Importi

Importo Lavori comprensivi oneri di sicurezza

 €

Oneri di sicurezza

 €

Riportare l'importo dei lavori posti a base dell'affidamento o dell'aggiudicazione, inteso al netto dell'I.V.A.: nella prima colonna si riporta l'importo complessivo (in euro) dei lavori affidati o aggiudicati, mentre nella seconda colonna si riporta il solo importo (in euro) relativo al piano di sicurezza, che è quota parte dell'importo complessivo di cui alla colonna precedente.

Impresa

Denominazione Azienda

Codice Fiscale

Inserire il nominativo ed il codice fiscale dell'impresa; selezionare i dati dell'impresa deducendoli dalle liste valori della banca dati. La ricerca più semplice è quella fatta tramite il codice fiscale, quindi cliccare su aggiungi. Automaticamente i dati dell'impresa saranno riportati nella tabella sottostante. Se trattasi di più imprese, ripetere la procedura per ognuna.

Denominazione Impresa

CF

Denominazione Impresa	CF

Terminato l'inserimento dei dati, procedere al salvataggio della scheda cliccando il pulsante "Salva", quindi, se la scheda è completata, cliccare "Invia". Qualora si desideri uscire dal programma senza salvare il lavoro, cliccare sul tasto "Ripristina".

La scheda “Conclusioni” si invia entro il mese successivo al trimestre in cui è avvenuta la fine dei lavori.

Scheda Conclusione

Codice Intervento

Oggetto

Il codice univoco e l’oggetto dell’appalto vengono riportati automaticamente dal sistema

Data inizio lavori effettiva

 gg/mm/aaaa

Riportare la data relativa all’inizio dei lavori, quale risulta dal verbale di inizio dei lavori;

Data Fine lavori effettiva

 gg/mm/aaaa

Riportare la data relativa all’ultimazione dei lavori, quale risulta dal verbale di ultimazione dei lavori;

Data inizio lavori prevista da contratto

 gg/mm/aaaa

Riportare la data relativa all’inizio dei lavori, quale risulta dal contratto di appalto;

Data Fine lavori prevista da contratto

 gg/mm/aaaa

Riportare la data che nel contratto di appalto è stata prevista per l’ultimazione dei lavori. In caso di durata dei lavori in giorni non naturali consecutivi, calcolare tutti i giorni lavorativi che concorrono alla fine lavori.

Terminato l’inserimento dei dati, procedere al salvataggio della scheda cliccando il pulsante “Salva”, quindi, se la scheda è completata, cliccare “Invia”. Qualora si desideri uscire dal programma senza salvare il lavoro, cliccare sul tasto “Ripristina”.